

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Introducción

León Botero Seguros Ltda., identificado con NIT.: 900.128.137-6, en adelante “León Botero Seguros”, ubicada en la Calle 48 # 27-21 Piso 2 en la ciudad de Bogotá, se permite informar que se encuentra a disposición de los Titulares de los datos personales el documento “Política de Tratamiento de Datos Personales”, publicado en la página web www.leonboteroseguros.com.co; la cual contiene las políticas adoptadas por León Botero Seguros para el tratamiento de datos personales, los derechos de los Titulares de Datos Personales, así como los deberes de León Botero Seguros para dar a conocer los procedimientos implementados para la atención, consulta y reclamo; así como las finalidades del tratamiento de los Datos.

Derechos de los titulares

El titular de los Datos Personales tiene derecho a:

- 1.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargado del tratamiento del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquel cullo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 2.** Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento o así lo establezcan las normas aplicables.
- 3.** Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- 4.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por fracciones a la Ley de Protección de Datos o Aquellas que la modifiquen, adicionan o complementen.
- 5.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando:
 - a.** En el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que la Superintendencia de Industria y

Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias al ordenamiento.

- b.** Así lo solicite voluntariamente, salvo que exista obligación legal o contractual que imponga el deber de permanecer en la base de datos.

- 6.** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Canales existentes para la atención de solicitudes, consultas y reclamos

A través de los siguientes canales de comunicación, el Titular de los Datos Personales que sean o vayan a ser tratados por León Botero Seguros, podrá ejercer sus derechos por los siguientes medios:

- Línea de atención – Bogotá: (601) 466 0540 – (601) 466 0645 – (+57) 322 533 6701
- Requerimiento escrito a la Calle 48 # 27 – 21, Piso 2 en la ciudad de Bogotá
- Correo electrónico: info@leonboteroseguros.com.co

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD – LEÓN BOTERO SEGUROS

Políticas para el tratamiento de datos personales de los titulares:

- 1.** Glosario.
- 2.** Principios que observa León Botero Seguros para el tratamiento de Datos Personales.
- 3.** Deberes de los Titulares de Datos.
- 4.** Deberes de León Botero Seguros cuando actúe como responsable del tratamiento de Datos.
- 5.** Deberes de León Botero Seguros cuando actúe como encargado del tratamiento.
- 6.** Quiénes pueden acceder a la Información del Titular.
- 7.** Procedimiento para la atención de reclamos relacionados con el tratamiento de Datos Personales.
- 8.** Tratamiento de los Datos y finalidad del tratamiento de los Datos de León Botero Seguros.
- 9.** Datos del responsable del tratamiento de Datos.
- 10.** Vigencia de la política para el tratamiento de Datos Personales de los Titulares.

La presente política, publicada en la página web de León Botero Seguros, "www.leonboteroseguros.com.co", contiene los principios y parámetros que se implementan para el tratamiento de Datos Personales de los Titulares tales como proveedores, colaboradores, personas naturales y/o jurídicas de acuerdo con lo impuesto en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 y en las normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

GLOSARIO

Para efectos de la presente política, se entiende por:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales. El consentimiento puede otorgarse por escrito, de forma ora o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir que otorgó la autorización.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales, de forma física o electrónica, que sea objeto de tratamiento.

Causahabiente: Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero)

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: Dato que no sea semiprivado, privado o sensible, que puede ser tratado por cualquier persona, sin necesidad de autorización para ello. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en el registro civil de las personas (p. ej. Si es soltero o casado, hombre o mujer) y aquellos contenidos en documentos públicos (p. ej. Contenidos en escrituras públicas), en registros públicos (p. ej. El registro de antecedentes disciplinarios de la procuraduría), en gacetas y boletines oficiales y en sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos Sensibles: Son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Habeas Data: Derecho de cualquier persona a conocer actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Ley de Protección de Datos Personales: Es la Ley 1581 de 2012 (Ley de Protección de Datos Personales) y sus Decretos Reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan, en adelante "Ley de Protección de Datos".

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

PRINCIPIOS QUE OBSERVA LEON BOTERO SEGUROS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Legalidad: El tratamiento debe sujetarse a lo establecido en la Ley.

Finalidad: La finalidad del tratamiento debe ser legítima, e informada al titular.

Debido cuidado: Los datos personales son un activo esencial para León Botero Seguros y deben ser recolectados, manipulados y protegidos con el debido cuidado.

Límite razonable: Se limitará el almacenamiento y procesamiento de datos personales a lo que es esencialmente necesario para cumplir los propósitos previamente especificados de la relación de negocios, así como el cumplimiento de los fines autorizados por el titular.

Libertad: El dato puede ser tratado solo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular o por mando legal o judicial.

Veracidad o calidad: La información debe ser veraz, competente, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Transparencia: Debe garantizarse el derecho del titular a obtener información sobre sus datos en cualquier momento y sin restricciones.

Acceso y circulación restringida: El tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular o por las personas previstas en la Ley.

Seguridad: La información debe manejarse con las medidas necesarias para otorgar seguridad a los registros y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos son reservados y sólo se pueden suministrar en los términos de la Ley.

Incorporación sistemática: Los principios de Protección de Datos Personales se implementarán en todos los procesos y procedimientos del negocio.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

El titular de los Datos Personales tiene derecho a:

- 1.** Conocer, actualizar, rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entro otros frentes a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 2.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento o así lo establezcan las normas aplicables.
- 3.** Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- 4.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley de Protección de Datos o aquellas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- 5.** Renovar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando:
 - a.** En el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias al ordenamiento.
 - b.** Así lo solicite voluntariamente, salvo que exista obligación legal o contractual que imponga el deber de permanecer en la base de datos.
- 6.** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

DEBERES DE LEÓN BOTERO SEGUROS CUANDO ACTUE COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Cuando León Botero Seguros actué como responsable del tratamiento, velará por el cumplimiento de:

- 1.** Garantizar al titular, en todo el tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- 2.** Solicita la autorización al titular informándole:
 - a.** El trámite al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad de este.
 - b.** El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
 - c.** Los derechos que le asisten como titular.
 - d.** La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.
- 3.** Conservar copia de la autorización otorgada por el titular.
- 4.** Entregar copia de la autorización cuando el titular o quien esté autorizado la solicite.
- 5.** Informar al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten con ocasión de su autorización.
- 6.** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 7.** Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 8.** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las medidas para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- 9.** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- 10.** Suministrar al encargado del tratamiento, únicamente los datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- 11.** Exigir al encargado del tratamiento el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

- 12.** Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- 13.** Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- 14.** Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- 15.** Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- 16.** Cumplir las instrucciones y requerimientos de la Superintendencia de Industria y comercio.

DEBERES DE LEÓN BOTERO SEGUROS CUANDO ACTUE COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Cuando León Botero Seguros actúe como encargado del tratamiento, velará por el cumplimiento de:

- 1.** Garantizar al titular, en todo el tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- 2.** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 3.** Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- 4.** Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los (%) días hábiles contados a partir de su recibo.
- 5.** Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares.
- 6.** Contar, con un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley de Protección de Datos y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.
- 7.** Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite", cuando ello corresponda.
- 8.** Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez sea notificada por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- 9.** Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 10.** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que puedan tener acceso a ella.
- 11.** Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- 12.** Cumplir las instrucciones y requerimiento que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

QUIENES PUEDEN ACCEDER A LA INFORMACIÓN DE TITULAR

León Botero Seguros Ltda., entregará la información sobre los datos del titular a las siguientes personas, siempre que acrediten su calidad:

1. Los titulares, sus causahabientes, sus representantes legales o apoderados.
2. Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
3. Los terceros autorizados por el titular o por la Ley.
4. Quien haya estipulado a favor o para el titular.
5. Proveedores (aseguradoras) con quien León Botero Seguros Ltda., tenga algún tipo de vinculación para el correcto desarrollo de su actividad.

PROCEDIMIENTO Y CANALES EXISTENTES PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Procedimiento para la atención de solicitudes y consultas relacionadas con el tratamiento de datos personales.

Mediante este procedimiento el titular o quien esté autorizado podrá formular solicitudes y consultas para:

1. Conocer la información personal del titular que reposa en León Botero Seguros Ltda.
2. Solicitar copia de la autorización otorgada por el titular a León Botero Seguros Ltda., para tratar sus datos personales.

Estas consultas se podrán realizar de forma gratuita al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

El procedimiento para la atención de las consultas sobre los datos personales del titular son los siguientes:

1. El titular o quien esté autorizado para ello, podrá formular consultas a Leon Botero Seguros Ltda., sobre la información personal del titular a través de los siguientes mecanismos:
 - a. Línea de atención – Bogotá: (601) 466 0540 – (601) 466 0645 – (+57) 322 533 6701
 - b. Requerimiento escrito a la Calle 48 # 27 – 21 en Bogotá.
 - c. Correo electrónico: info@leonboteroseguros.com.co
2. La consulta será atendida en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta.
3. Cuando no fuese posible atender la consulta dentro del término antes indicado, León Botero Seguros Ltda., informará al interesado, expresando los motivos y señalando la fecha en que

se atenderá su consulta, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los términos antes mencionados pueden variar en caso de que se emitan leyes o reglamentos que establezcan términos inferiores, de acuerdo con la naturaleza del dato personal.

Procedimientos para la atención de reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales

Mediante este procedimiento el titular o quien esté autorizado podrá formular reclamaciones para:

1. Actualizar, modificar, rectificar o suprimir los datos del titular.
2. Revocar la autorización del titular para el tratamiento de datos.
3. Presentar un reclamo cuando considere que existe un presunto incumplimiento de los deberes de León Botero Seguros Ltda., relacionado con el tratamiento de datos personales, de acuerdo con lo previsto en esta política o en la ley de protección de datos personales y las normas que complementen o modifiquen.

El titular podrá revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos cuando: (i) No se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias al ordenamiento y (ii) en virtud de la solicitud libre y voluntaria del titular del dato, cuando no exista una obligación legal o contractual que imponga el titular el deber de permanecer en la base de datos.

Lo anterior, sin perjuicio de las normas que León Botero Seguros Ltda., deba cumplir en materia de retención documental. En consecuencia, León Botero Seguros Ltda., suprimirá los datos o suspenderá su uso cuando a ello haya lugar, respetando las normas sobre conservación documental que le son aplicables.

El procedimiento para la atención de los reclamos sobre los datos personales del titular es el siguiente:

- El titular o quien esté autorizado para ello, podrán formular reclamos a León Botero Seguros cuando: (i) Considere que la información del titular que este contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, (ii) Advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos, o (iii) Revoque la autorización para el tratamiento del titular.

El interesado (e l titular o quien esté autorizado para ello) podrá formular el reclamo a través de los canales mencionados previamente.

- El reclamo del interesado debe contener: La identificación del titular (nombres y apellidos, tipo y número de documento de identidad, dirección y teléfono de contacto y el e-mail (opcional)), la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo los documentos que soporten su reclamación. En caso de no contar con la anterior información, se entenderá que el reclamo no se encuentra completo.
 - Si el reclamo está incompleto, León Botero Seguros Ltda., solicitará al interesado subsanar las fallas o remitir la información o documentación que se requiera dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo en León Botero Seguros Ltda. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. León Botero Seguros Ltda., atenderá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo en León Botero Seguros Ltda.
 5. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, el (las) área(s) responsables de dar respuesta al interior de León Botero Seguros Ltda., informará(n) al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Área responsable de la atención de solicitudes, consultas y reclamos

El analista de comunicaciones de León Botero Seguros Ltda., será la persona encargada de recibir las peticiones, consultas y reclamos del titular relacionados con sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato personal y revocar la autorización. Así mismo velará por la oportuna y adecuada respuesta que emita León Botero Seguros Ltda., a las solicitudes, consultas y reclamos de los titulares de los datos.

TRATAMIENTO DE LOS DATOS Y FINALIDAD DE LOS DATOS

Información que recolecta y almacena León Botero Seguros de Clientes y/o proveedores: según la relación que el Titular de los Datos tenga con León Botero Seguros, la información que recopilamos y almacenamos puede incluir lo siguiente:

- **Datos Públicos:** es el dato que no sea privado o sensible, por ejemplo: número y tipo de documento de identidad, información contenida en documentos públicos, estado civil, oficio o profesión, teléfono y correo electrónico corporativos.

- **Datos Privados:** son aquellos que por naturaleza íntima o reservada sólo son relevantes para el titular. Por ejemplo: Nivel de ingresos, datos financieros., capacidad de endeudamiento, patrimonio bruto, personas a cargo, composición del grupo familiar, hobbies o aficiones, bienes que posee, información laboral, preferencias en redes sociales, hábitos de conducción, hábitos de consumo, así como datos de contacto como dirección, teléfono y correo electrónico personal.
- **Datos Sensibles:** categoría de datos personales que se reducen a la categoría más íntima y sensible de su titular, cuyo tratamiento inadecuado, puede conllevar a la discriminación y/o al sufrimiento de un perjuicio grave y de difícil reparación. Por ejemplo: datos biométricos e historia clínica o datos relacionados con la salud en general.

Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales: León Botero seguros usara la información personal de sus clientes para los fines autorizados e informados al titular y aquellos señalados en la presente política, siempre que el tratamiento obedezca a un fin legítimo y sea proporcional de acuerdo con la vinculación del cliente, particularmente para lo que resulte necesario para la prestación de los servicios encargados, como ejecutar y cumplir el contrato. La autorización de tratamiento de datos sensibles es facultativa.

Finalidades con las cuales serán tratados los datos: con el objetivo de obtener un mejor servicio para empleados, clientes o proveedores, autoriza a León Botero Seguros Ltda., en calidad de responsable y/o encargado a tratar sus datos, incluso los biométricos o de salud, que son sensibles, pudiendo o no utilizar computación en la nube, para las siguientes actividades:

Finalidades inherentes al objeto contractual o autorizadas por normatividad

1. Compartir información con aliados estratégicos e intermediarios de seguros para contratación de productos y servicios, gestión de riesgos, atención de reclamaciones y gestión comercial.
2. Consultar y obtener copia de la historia o datos clínicos, que son datos sensibles, con la finalidad de evaluar y suscribir las pólizas, así como gestionar los riesgos que puedan afectar la salud, bienestar y calidad de vida, y el desempeño ocupacional. (Aplica únicamente para soluciones de Salud y Vida)
3. Transmitir o transferir datos personales con la finalidad de atraer, valorar, fidelizar, captar y/o estudiar comportamientos del mercado y de atención al cliente; así como para la ejecución de aquellos contratos que sean necesarios para soportar la operación de León Botero seguros y/o el logro de la estrategia corporativa.
4. Tratar los datos para la atención de cualquier reclamación que se efectúe sobre el producto contratado o atención proactiva del mismo, así como para realizar el conto de primar o aportes adeudados.

5. Compartir información con los prestadores o proveedores autorizados por León Botero Seguros, para la coordinación de un servicio o solicitud, con las limitaciones y reglas de la presente política.
6. Facilitar el conocimiento integral y elaboración de propuestas de calor a partir del uso de base de datos que contengan tanto datos privados como sensibles.
7. Realizar evaluaciones sobre la calidad de los productos y servicios ofrecidos por León Boteros Seguros.
8. Ejercer la defensa de León Botero Seguros Ltda., en procesos judiciales que se adelanten contra este.

Finalidad inherente al funcionamiento de León Botero Seguros Ltda.

1. Tratar los datos de colaboradores, empleados o aspirantes para efectos de su vinculación a León Botero Seguros Ltda., en el desempeño de sus funciones o la prestación de sus servicios, el retiro o su terminación. Este tratamiento incluye, entre otros: proceso de selección y actividades vinculantes, planes de desarrollo, reconocimiento y pago de beneficios legales y extralegales, comunicaciones internas y externas, procesamiento de información en diferentes aplicativos tecnológicos instalados en servidores de la compañía o en la nube, compensación.
2. Realizar los pagos y afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral de los colaboradores.
3. Tratar datos de salud por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de León Botero Seguros Ltda., para prevenir enfermedades o accidentes de origen laboral, y monitorear las actividades propias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Tratar los datos para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de León Botero Seguros Ltda., pudiendo desarrollarse a través de captura de imágenes en sistemas de video vigilancia y utilizar dicha información en diferentes procesos y procedimientos laborales y administrativos, tales como, investigación para fraudes, prevención de este y/o procesos disciplinarios y sancionatorios.

Otras finalidades:

1. Entregar o recibir información con entidades con FASECOLDA u otras, con la finalidad de adelantar actividades y proyectos del sector asegurador.
2. Ser contacto para la entrega de ofertas comerciales e información publicitaria.

3. Estudiar el comportamiento digital (redes sociales, página web, aplicaciones), para realizar una asesoría integral de productos y servicios, y elaborar un perfilamiento de los intereses y hábitos de consumo.
4. Obtener datos sobre la conducción y movilidad para el desarrollo de contratación de productos y servicios, gestión de riesgos, atención de reclamaciones y gestión comercial.
5. Ser contactado para la entrega de información académica, de actualidad normativa, para la prestación de servicios de gestión de la regulación, y para la invitación a eventos y programas académicos patrocinados por León Botero Seguros o sus aliados estratégicos.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Nombre:

León Botero Seguros Ltda.
NIT.: 900. 128.137-6

Dirección:

Calle 48 # 27 – 21, Piso 2 – Bogotá D.C.

Correo Electrónico:

info@leonboteroseguros.com.co

Teléfono:

(601) 466 0540 – En Bogotá
(601) 466 0645 – En Bogotá
(+57) 322 533 6701

DATOS DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La presente política se encuentra a disposición de los Titulares de los Datos a partir de enero 1 de 2023.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información.

Para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(e)s y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Fecha de entrada en vigor:

1 de enero de 2023

Fecha de Actualización:

6 de diciembre de 2022